МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188661, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, дом 57 оф. 83-84, тел.факс (812) 595-74-44, (81370) 65-684

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 января 2017 №05/01-04**

Об утверждении плана работы по

муниципальному жилищному контролю

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом Ленинградской области от 02.07.2013 N 49-оз "О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области", Приказом государственной жилищной инспекции Ленинградской области от 31.10.2013г. № 18 «Об утверждении административного регламента взаимодействия органа государственного жилищного надзора Ленинградской области с органами муниципального жилищного контроля…», Уставом муниципального образования, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 03.10.2013г. № 58/01-07, Распоряжением администрации от 30.10.2013г. № 68/01-05 «О возложении обязанностей муниципальных жилищных инспекторов», в целях установления порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по муниципальному жилищному контролю на 2017 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить график проверок муниципального жилищного фонда МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год согласно приложению № 2.

3.Опубликовать данное постановление на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам, архитектуре, градостроительству и землеустройству Поспелова А.Л.

Глава муниципального образования Д.А. Майоров

 Приложение № 1

к Постановлению №05/01-04 от 30.01.2017

|  |
| --- |
| **План работы** |
| **муниципального образования** **"Новодевяткинское сельское поселение"****Всеволожского муниципального района** **Ленинградской области**  **по муниципальному жилищному контролю на 2017год** |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные лица | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и нормативными актами Ленинградской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, согласование планов | до 1 февраля | Рязанова Е.В. , Кривошеева Т.А. |   |
| 2 | Размещение ежегодных планов на официальном сайте администрации поселения, либо иным доступным способом | в течение 5 дней после согласования и подписания нормативно-правового документа | Рязанова Е.В. , Суров К.И. |   |
| 3 | Проведение плановых проверок | по утвержденному графику | Рязанова Е.В., Кривошеева Т.А. |   |
| 4 | Проведение внеплановых проверок |  в течение года | Рязанова Е.В., Кривошеева Т.А. |   |
| 5 | Информирование органа регионального государственного жилищного надзора о результатах проводимых проверок  | 1 раз в квартал | Рязанова Е.В. Кривошеева Т.А. |   |
| 6 | Обмен информацией в процессе текущей работы с органом регионального государственного жилищного надзора  | по запросам | Рязанова Е.В. Кривошеева Т.А. |   |
| 7 | Проведение совместных проверок с органом регионального государственного жилищного надзора в соответствии с административным регламентом взаимодействия органа муниципального жилищного контроля поселений (городского округа) Ленинградской области и органом регионального государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля | по согласованию  | Рязанова Е.В., Кривошеева Т.А. |   |
| 8 | Участие в обучающих семинарах, проводимых органом регионального государственного жилищного надзора  | по приглашению | Рязанова Е.В. Кривошеева Т.А. |   |
| 9 | Подготовка отчета о проделанной работе по итогам года | В течение 10 рабочих дней по окончании отчетного периода | Рязанова Е.В. Кривошеева Т.А. |   |

Приложение № 2

к Постановлению №05/01-04 от 30.01.2017

**График**

**проверок муниципального жилищного фонда**

 **МО «Новодевяткинское сельское поселение»**

**на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Номер дома** | **Номер квартиры** |
| Февраль-март | Проверка исполнения предписаний: |
| 49 | 1,32,103,111,128 |
| 51 | 1 |
| 59 | 29 |
| 19/65 | 7 |
| 19/76 | 3 |
| 93 | 106 |
| 95 | 84 |
| ул. Озерная, д. 3 | 59 |
| Апрель | № 19/90 | 4,26,31,43,65 |
| ул. Лесная, д. 2 | 163,202 |
| Май | 49 |  6,26,60,64,70,130 |
| Июнь | 93 | 2,3,14,20,33,39,43,76,110,145 |
| Июль | 93 | 146,159,163,180,183,208 |
| Август  | 94 | 25,51,74,89,104 |
| Сентябрь | 95 | 56,73,151,154 |
| Октябрь  | ул. Озерная, д.3 | 5,25, 26, 31, 48,60 |
| Ноябрь | ул. Озерная, д.3 | 68,78,134,187 |
| Декабрь | ул. Озерная, д.5 | 5,37,44,78,88,139,194 |